



Suspensão Regular de Programa

Sistema	SIGAA
Módulo	Portal do Discente
Usuários	Discentes
Perfil	Discente
Última Atualização	11/10/2016 09:46

Essa funcionalidade permite ao usuário solicitar o trancamento do programa do período letivo atual. O trancamento de programa é a suspensão oficial das atividades acadêmicas do aluno, garantindo a manutenção do vínculo com o curso de graduação. O limite máximo para trancamentos de programa é de quatro períodos letivos regulares, consecutivos ou não. O trancamento pode ser solicitado a cada período letivo, dentro do prazo fixado no Calendário Universitário, que corresponde a 1/3 (um terço) do período letivo.

O trancamento de programa somente será efetivado se comprovada a quitação do aluno com todas as obrigações relativas ao sistema de bibliotecas e demais serviços da Instituição.

Para realizar a suspensão, acesse o SIGAA → Módulos → Portal do Discente → Ensino → Suspensão de Programa → Suspensão Regular.

A tela seguinte será exibida:

Caro Aluno(a),

Nesta operação você irá solicitar a suspensão do seu programa atual. Informe o motivo, e caso o motivo não esteja listado, entre com uma justificativa textual. A suspensão valerá apenas para o período letivo atual, e caso haja necessidade, deverá ser renovada a cada novo período.

A Suspensão de programa só poderá ser efetivada quando todas as seguintes condições forem satisfeitas:

- I- Limite máximo de 4 períodos letivos regulares consecutivos ou não;**
- II - Solicitado dentro do período de suspensão regular determinado no Calendário Acadêmico definido pela instituição;**
- III - Caso o discente tenha alguma pendência na biblioteca, será necessário também sua quitação antes da confirmação da suspensão.**

ATENÇÃO!

A suspensão de programa do período 2015.2 somente será efetivada depois de passados 7 dias corridos após a solicitação, Nesse caso, é possível cancelar a solicitação até o fim destes 7 dias.

Estou ciente das condições acima e desejo prosseguir com a solicitação de suspensão de programa para o período 2015.2.

Continuar >>

[Portal do Discente](#)

Primeiramente, caso deseje retornar à página principal do módulo, clique em [Portal do Discente](#) . Esta opção será disponível sempre que a função estiver presente.

Na tela acima, o sistema irá exibir uma mensagem de aviso apresentando os termos de trancamento da Instituição e questionando se o discente está de acordo com tais termos.

Confirme a decisão assinalando a opção *Estou Ciente das condições acima e desejo prosseguir com a solicitação de suspensão de programa para o período 2015.2*. Após isso, clique em **Continuar** para

prosseguir.

A página a seguir será gerada:

Matrícula: 0000000000
Discente: NOME DO DISCENTE
Curso: DIREITO - NATAL - BACHARELADO - Presencial - N
Status: ATIVO
Tipo: REGULAR

CONFIRME A SUSPENSÃO

Ano-Período: 2015.2

CONFIRME SEUS DADOS

Identidade: * 000000
Senha: *

* Campos de preenchimento obrigatório.

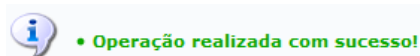
HISTÓRICO DE SOLICITAÇÕES				
Matrícula	Nome	Curso	Ano-Período	Status
Nenhuma Solicitação de Suspensão de Programa Cadastrada.				

Nesta tela, Confirme seus dados informando o número da *Identidade* e a *Senha*, utilizada pelo usuário para acessar o sistema, para que a solicitação de trancamento seja efetivada. Caso haja outras solicitações de trancamento de programa, estas serão exibidas na lista de *Histórico de Solicitações*.

Exemplificaremos a operação com a *Identidade*: 000000.

Caso desista da operação, clique em **Cancelar** e confirme a desistência na janela apresentada posteriormente.

Após informar os dados necessários, clique em **Confirmar Solicitação** para prosseguir. A tela a seguir contendo a mensagem de sucesso e os da solicitação será exibida:



PORTAL DO DISCENTE > SOLICITAÇÕES DE SUSPENSÃO DE PROGRAMA

Matrícula: 0000000000
Discente: NOME DO DISCENTE
Curso: DIREITO - NATAL - BACHARELADO - Presencial - N
Status: ATIVO
Tipo: REGULAR



Imprimir Comprovante da Solicitação

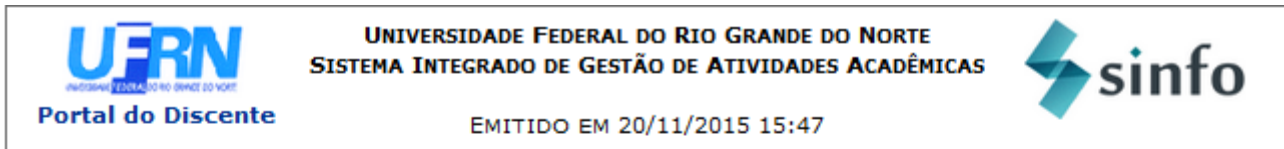
SOLICITAÇÕES CADASTRADAS		
Data de Cadastro	Ano-Período	Status
20/11/2015	2015.2	SOLICITADO

Para retornar ao menu principal, clique em ***Voltar ao Menu Principal***.

Caso deseje imprimir o comprovante da solicitação realizada clique em



Imprimir Comprovante da Solicitação. O comprovante será gerado, conforme o exemplo exibido a seguir:



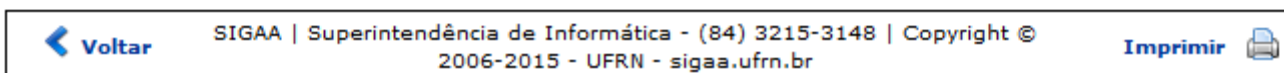
SUSPENSÃO DE PROGRAMA

Eu, **NOME DO DISCENTE**, matrícula **000000000**, do curso **DIREITO - NATAL - BACHARELADO - Presencial - N**, solicito a suspensão de programa para o período letivo **2015.2**, de acordo com o art. 290 da Resolução nº 171/2013 - CONSEPE, de 05/11/2013.

Estou ciente de que essa solicitação de suspensão só é válida para o período letivo atual e que o limite máximo para suspensão de programa é de quatro períodos letivos regulares, consecutivos ou não.

Estou ciente também que a suspensão será efetivada após passados 7 dias corridos da data de solicitação.

Para verificar a autenticidade deste documento acesse <http://sigaa-sustentacao.info.ufrn.br:8180/sigaa/documentos/> informando a matrícula, a data de emissão e o código de verificação **9bcd9fc453**



Para retornar à tela anterior, clique em ***Voltar***.

Caso queira imprimir o comprovante gerado, clique em **Imprimir** .

Clique no link **Portal do Discente** para retornar ao módulo principal.

Bom Trabalho!

Manuais Relacionados

- [Exibir Andamento do Trancamento](#)
- [Solicitar Trancamento Posteriori](#)
- [Exibir Solicitações de Trancamento](#)

[<< Voltar - Manuais do SIGAA](#)

From:
<https://docs.info.ufrn.br/> -

Permanent link:
https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:portal_do_discente:ensino:suspensao_de_programa:suspensao_regular

Last update: **2016/10/11 09:46**

