



Atualizar Foto e Perfil

Sistema	SIGAA
Módulo	Portal do Discente
Usuários	Discentes da Instituição
Perfil	Discente
Última Atualização	11/10/2016 09:46

Esta funcionalidade permite que o usuário atualize sua foto e suas informações que foram previamente cadastradas no sistema - ou cadastre-as, caso não tenha feito antes -, informações essas que serão exibidas em seu perfil público, disponível para visualização por qualquer outro usuário do sistema.

Para realizar a operação, acesse o *SIGAA* → *Módulos* → *Portal do Discente* → *Atualizar Foto e Perfil*.

Caso o usuário ainda não tenha inserido sua foto ou informações de perfil no sistema, ou seja, se esta for a primeira vez em que a operação será realizada, a página a seguir será disponibilizada:

DADOS DO PERFIL

Alterar foto:

Enviando um arquivo do seu computador:

Selecionar arquivo... foto_atual.PNG

(Atenção: Imagens menores que 70x70 poderão ficar desfocadas)

Tirando uma foto com sua webcam:

Descrição Pessoal:

Graduanda do curso de Comunicação Social, habilitação Jornalismo. Membro da base de pesquisa de Comunicação Organizacional no Âmbito de Instituições de Educação.

Áreas de Interesse: (Áreas de interesse de ensino e pesquisa)

Comunicação organizacional, comunicação empresarial, marketing.

Currículo Lattes:

mirian

Assinatura (Utilizada nas mensagens da caixa postal)

CONFIRME SEUS DADOS

Senha: ★ ●●●●●●

Gravar perfil

Cancelar

Portal do Discente

Na tela acima, é possível inserir os seguintes *Dados do Perfil* do usuário:

- Foto do perfil do usuário no sistema. Para inserir a foto do perfil, informe se deseja enviar uma foto arquivada em seu computador ou se prefere tirar uma nova foto utilizando sua webcam.

Para selecionar uma foto presente em seu computador, clique em **Selecionar Arquivo** e escolha a foto desejada. Caso opte por tirar uma nova foto, utilize a ferramenta disponibilizada pelo sistema;

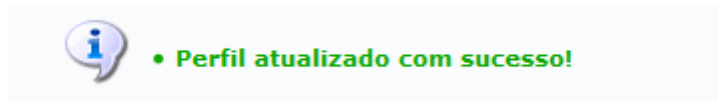
- *Descrição Pessoal*, isto é, sua descrição geral, com características que acredite ser interessante para sua carreira acadêmica e profissional;
- *Áreas de Interesse* de ensino e pesquisa e/ou profissional;
- Link do *Currículo Lattes*;
- *Assinatura*, isto é, forma como deseja que suas mensagens sejam assinadas na caixa postal do sistema.

Para exemplificar, selecionaremos a opção *Enviando um arquivo do seu computador* e o arquivo da foto foto_atual.PNG. Em seguida, informaremos a *Descrição Pessoal: Graduanda do curso de Comunicação Social, habilitação Jornalismo. Membro da base de pesquisa de Comunicação Organizacional no Âmbito de Instituições de Educação*; e as *Áreas de Interesse: Comunicação organizacional, comunicação empresarial, marketing*.

Se desejar retornar ao menu principal do módulo, clique em **Portal do Discente**. Esta ação será válida para todas as páginas em que for exibida.

Caso desista da operação, clique em **Cancelar** e confirme a desistência na janela que será exibida posteriormente pelo sistema. Esta opção será válida sempre que estiver presente.

Para confirmar a inserção dos dados, insira sua *Senha* de acesso ao sistema e clique em **Gravar Perfil**. A seguinte mensagem de sucesso da operação será disponibilizada no topo da página:



De volta ao início da operação, caso o usuário tenha inserido sua foto e informações de perfil anteriormente e necessite apenas atualizá-las, o sistema o direcionará para a seguinte página:

DADOS DO PERFIL



Alterar foto:

Enviando um arquivo do seu computador:
 Nenhum arquivo selecionado.
(Atenção: Imagens menores que 70x70 poderão ficar desfocadas)

Tirando uma foto com sua webcam:

[X Excluir Foto](#)

Descrição Pessoal:

Graduanda do curso de Comunicação Social, habilitação Jornalismo. Membro da base de pesquisa de Comunicação Organizacional no Âmbito de Instituições de Educação.

Áreas de Interesse: (Áreas de interesse de ensino e pesquisa)

Comunicação organizacional, comunicação empresarial, marketing.

Currículo Lattes:

Assinatura (Utilizada nas mensagens da caixa postal)

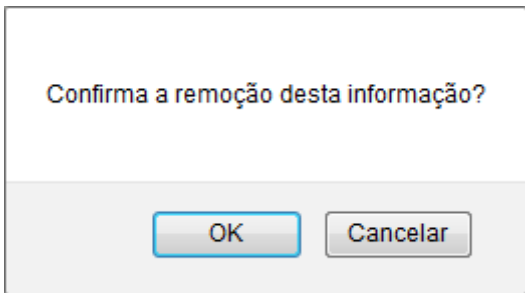
CONFIRME SEUS DADOS

Identidade: * 0000

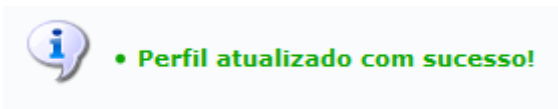
Senha: * ●●●●●●

As opções disponibilizadas acima foram explicadas anteriormente, neste mesmo manual.

Caso deseje excluir a foto previamente adicionada ao perfil, informe o número da sua *Identidade* e sua *Senha* de acesso ao sistema e clique em **X Excluir Foto**. A seguinte caixa de diálogo será apresentada:



Clique em **Cancelar** se desistir da remoção ou em **OK** para confirmá-la. Optando por confirmar, a mensagem abaixo será prontamente exibida, confirmando a operação:



De volta à página anterior, após realizar todas as alterações desejadas, informe o número do seu documento de *Identidade* e sua *Senha* de acesso ao sistema e clique em **Gravar Perfil** para prosseguir. A mensagem abaixo será, então, apresentada:



• Perfil atualizado com sucesso!

Bom Trabalho!

Manuais Relacionados

- [Cadastrar/Atualizar Meus Dados Pessoais](#)

[<< Voltar - Manuais do SIGAA](#)

From:
<https://docs.info.ufrn.br/> -

Permanent link:
https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:portal_do_discente:atualizar_foto_e_perfil

Last update: **2016/10/11 09:46**

