

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA  
CAMPUS DE JI-PARANÁ  
DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA AMBIENTAL

Ata da Reunião Ordinária do Conselho do Departamento de Engenharia Ambiental (CONDEP-EA) realizada no dia dezessete de junho de dois mil e dezenove, sob a presidência do chefe do Departamento, Prof. José Roberto Ribeiro Júnior. **Abertura:** às quatorze horas e trinta minutos, em primeira convocação, com a presença dos Conselheiros: Técnico Adão da Silva oliveira, Prof. Alberto Dresch Webler; Prof<sup>a</sup> Ana Lúcia Denardin da Rosa; TAE Ana Paula Leite Cardiliquio; Prof. Caio Henrique Patrício Pagani; Prof<sup>a</sup>. Elisabete Lourdes do Nascimento; Prof.<sup>a</sup> Margarita Maria Dueñas Orozco; Prof. Mayk da Silva Sales; Prof.<sup>a</sup> Nara Luísa Reis de Andrade; Prof.<sup>a</sup> Renata Gonçalves Aguiar; Prof. Robson Alves de Oliveira; Prof. Rogério Montai de Lima; Acadêmica Sara Line Silveira Araújo, Técnico Tiago de Oliveira Lima; Acadêmico Wesley Roberto Detmann. **Ausências justificadas:** Prof.<sup>a</sup> Beatriz Machado Gomes; Prof. Jeferson Alberto de Lima; Prof. Igor Georgios Fotopoulos; Prof. João Gilberto de Souza Ribeiro. **Informes:** O Prof. José Roberto Ribeiro Júnior informa que: **(1)** Os professores deverão estar atentos as solicitações de férias de acordo com o calendário acadêmico. **(2)** O professor pede aos conselheiros que realizem o levantamento de bens de informática conforme solicitado via correio electrónico pela secretária de *Campus*. **(3)** Informou que rebeu um ofício da SEMEIA, solicitando representates dessa IFEs para compor a Comissão de Resíduos do município. **(4)** A professora Ana informou as data limite para entrega dos PFC's . **(5)** A professora Nara informou que está sendo realizado o processo seletivo para ingresso no PROFÁGUA. **(6)** O professor Maik Falou sobre a palestra que ministrou em Nova Brasilândia, divulgando conceitos da Engenharia Ambiental e Sanitária e divulgando o curso. **(6)** O Professor Robson informou que estará ocorrendo a eleição para representante no CONSEC. **Pontos de Pauta: (1) Resposta ao documento (0156069):** O professor José justificou a ausência do professor João, um dos interessados no documento, bem como das professoras Beatriz e Margarita, e propôs marcar uma nova reunião na próxima semana convidando o diretor do Campus para prestar esclarecimentos. A professora Ana sugeriu que ele lê-se suas respostas, já que não poderá estar presente na próxima semana. O Professor José leu o documento com o seguinte texto: "Venho por meio deste, responder os questionamentos apresentados na última reunião do CONDEP-EA referente aos processos de compras para atender demandas deste departamento. Segue as respostas das três questões que cabe a chefia do departamento responder. 1. Houve indicação do DEA de um responsável para efetuar as listas de compras para laboratórios e demais setores dos departamentos, conforme solicitado na reunião do CONSEC do dia 08.03.2018? Quem foi a pessoa incumbida de tal tarefa? Caso tenha havido indicação, esta pessoa consultou todos os coordenadores de laboratórios e professores que trabalham nos laboratórios do DEA? R. Não houve indicação pela chefia do DEA de um responsável para efetuar as listas de compras. Porém, até então o departamento encaminhava todas as demandas apresentadas pelos professores a direção. E quando solicitada pela direção à demanda do departamento, optou por proceder da seguinte maneira: fazer uma ordem de serviço a um dos servidores lotados no

Adão Oliveira

Ambrósio

departamento para fazer o levantamento, como foi feito no levantamento das demandas de 2020 do departamento; ou encaminhar via e-mail aos professores solicitação que informem suas demandas. As demandas que constam nos processos foram levantadas pelo professor Alberto e as demandas que constam no processo foi enviado e-mail solicitando que os docentes encaminhassem suas demandas. 2. Houve reunião do CONDEP-DEA que foi discutido e deliberado a compra dos equipamentos constantes nos processos mencionados? R. Não foi deliberado em reunião do CONDEP-EA a compra dos equipamentos que constam nos processos citados no documento que pede esclarecimentos. Todavia, em relação aos equipamentos que constam nos processos 99955378.000009/2018-49 e 999553781.000003/2018-61, houve um informe na reunião de dezembro informando que os equipamentos estavam em empenho. Em relação aos materiais que foram solicitados por meio do memorando 55/2018/DEA/JP/UNIR, que consta no processo 999119605.000013/2018-11, o levantamento foi realizado inicialmente via e-mail, que apenas o professor Alberto e as professoras Margarita, Nara e Renata responderam, e posteriormente entrei em contato verbalmente com os professores para concluir o levantamento. 3. Houve reunião do CONDEP-EA que foi discutido e deliberado que tais processos de compras mencionados, seriam exclusivamente alocados no Laboratório de Físico-Químico e SANEAM (com exceção do chuveiro lava olhos, o qual inclusive não contempla o Laboratório de Pesquisas Hidrogeoquímica)? R. Não houve reunião do CONDEP-EA no qual deliberou a compra dos equipamentos constantes nos processos mencionados. Todavia, como gestor ao ser a mim apresentado uma lista com os equipamentos para equipar o laboratório de Físico-Química, fiz o memorando informando a direção da necessidade dos equipamentos a mim apresentados. Justifico tal solicitação pelos seguintes fatos: I. o laboratório supracitado possuía apenas um espaço físico quase sem equipamentos, o que inviabilizava o desenvolvimento das atividades inerentes a ele; e II. o funcionamento daquele laboratório é importante, bem como de todos os outros laboratórios do departamento, para a formação do acadêmico da engenharia ambiental. Pois, caso o laboratório em questão não fosse importante para a formação do acadêmico da Engenharia Ambiental, sua criação não teria sido aprovada a nível departamental pelo CONDEP-EA. Vale ressaltar ainda, que exceto na reunião do CONDEP-EA que aprovou a demanda do departamento para o ano de 2020, nenhuma das atas das reuniões do CONDEP-EA que ocorreram a partir de 2016 consta alguma aprovação de qualquer documento contendo demandas de equipamentos de laboratórios por este colegiado.". Após a Leitura a Professora Ana fez os seguintes questionamentos: 1. Especificamente como foi realizada a compra? 2. Que data foi feita a solicitação por e-mail e se a professora Margarita solicitou algum item, visto que a mesma é coordenadora do laboratório. Após o Professor José Responder os questionamentos, foi dada as seguintes sugestões: 1. Ser apresentado em uma reunião ordinária o documento contendo todas as respostas. 2. A resposta do professor José ser anexada no processo. Com 4 votos favoráveis ao 2º encaminhamento, fica decidido que o professor José concluirá o documento e anexará ao processo. **Pontos de Pauta: Assunto (2) Horário 2019/2:** Após apresentado o quadro de Horário e realizada as alterações necessárias foi aprovado por unanimidade. **Assunto (3) Planos de Ensino:** Foi apresentado os planos de ensino das seguintes

Alberto

Tiago de Oliveira Lima

Amor

disciplinas: Física III, Física I, Sistema de Água II, Gestão Ambiental II, Resíduos Sólidos, Estatística I, Estatística II, Recursos Hídricos: Bacias Hidrográficas, Trabalho de Conclusão de Curso, Geometria Analítica e Álgebra Linear, Cálculo I, Hidráulica, Projeto Final de Curso, Processos de Tratamento de Esgoto, Teoria do Conhecimento Tecnológico, Humanidades, Saúde Ambiental, Fenômenos de transporte, Estágio e Cidadania II, Geologia e Geotecnia Ambiental, Termodinâmica, após discussão os planos apresentados foram aprovados por unanimidade. **Assunto (4) Solicitação de dilação de tempo em prova acadêmico Natanael Pereira de Oliveira, Processo: 1209.00000104/2019-03:** Após leitura do documento a TAE Ana Paula sugeriu solicitar um parecer da comissão de acompanhamento ao aluno com deficiência e do núcleo de atendimento Psicossocial. O professor Rogério sugeriu que além de solicitar o parecer já seja concedido previamente a dilação do tempo. O professor Maik sugeriu que o tempo mínimo de dilação fosse a partir de trinta minutos. Todos os encaminhamentos foram aprovados por unanimidade. **Assunto (5) Levantamento de demandas de vidraria para o departamento:** O encaminhamento da professora Elisabete para que os técnicos Adão e Tiago, reúnam as demandas e posteriormente os coordenadores de laboratórios se reunissem para organizar a lista de demandas. **Encerramento:** nada mais havendo a declarar a reunião é encerrada às dezesseis horas e dezoito minutos e eu Ana Paula Leite Cardiliquio, secretária *ad hoc*, lavrei a presente Ata, que segue assinada por mim e pelos membros do colegiado.

Adão da Silva Oliveira: Adão da Silva Oliveira

Alberto Dresch Weblor: Alberto Dresch Weblor

Ana Lúcia Denardin da Rosa: Ana Lúcia Denardin da Rosa

Ana Paula Leite Cardiliquio: Ana Paula Leite Cardiliquio

Beatriz Machado Gomes: Ausência justificada

Caio Henrique Patricio Pagani: Caio Henrique Patricio Pagani

Elisabete Lourdes do Nascimento: \_\_\_\_\_

Jeferson Alberto de Souza: Ausência justificada

João Gilberto de Souza Ribeiro: Ausência justificada

José Roberto Ribeiro Júnior: José Roberto Ribeiro Júnior

Margarita Maria Dueñas Orozco: Margarita Maria Dueñas Orozco

Mayk da Silva Sales: Mayk da Silva Sales

Nara Luísa Reis de Andrade: Nara Luísa Reis de Andrade

Renata Gonçalves Aguiar: Renata Gonçalves Aguiar

Robson Alves de Oliveira: Robson Alves de Oliveira

Rodrigo Martins Moreira: \_\_\_\_\_

Rogério Montai de Lima: \_\_\_\_\_

Sara Line Silveira Araújo: \_\_\_\_\_

Tiago de Oliveira Lima: Tiago de Oliveira Lima

Wesley Roberto Detmann: \_\_\_\_\_

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized, cursive script that is difficult to decipher but appears to be a name.